

| Objectif général | | Etre capable de créer des supports permettant la gestion de l'information et de concevoir et utiliser des outils de gestion du temps. | |
|------------------|--------|---|---|
| Réf | Durée | Intitulé | Programme |
| P004.07CH.01 | 4.00 H | La structure d'une entreprise | <ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître la structure d'une entreprise - Présenter différents organigrammes |
| P004.07CH.02 | 8.00 H | Préparation Des dossiers | <ul style="list-style-type: none"> - Préparation d'un dossier à l'aide d'une étude de cas |
| P004.07CH.03 | 4.00 H | Le classement | <ul style="list-style-type: none"> - Choisir un procédé de classement adapté - Classer les données par ordres fondamentaux et dérivés |
| P004.07CH.04 | 8.00 H | Les imprimés | <ul style="list-style-type: none"> - Elaborer un imprimé contenant peignes, lignes, tableaux et cases à cocher |
| P004.07CH.05 | 4.00 H | Exploitation des des résultats : tableaux et graphiques | <ul style="list-style-type: none"> - Exploiter des données sous forme de tableaux statistiques - Exploiter ses données sous forme de graphiques |
| P004.07CH.06 | 8.00 H | Gestion du temps | <ul style="list-style-type: none"> - Repérer et analyser les contraintes liées au temps - Utiliser des outils d'ordonnancements - Concevoir et/ou gérer un planning à l'aide de l'outil informatique |
| P004.07CH.07 | 4.00 H | La résolution de problème | <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser différentes méthodes de résolution de problèmes - (QQOQC, remue-méninges, diagrammes causes-effets avantages-inconvénients, multicritères) |