

# CHARGÉ D'AFFAIRES EN IMMOBILIER

RECONNU PAR L'ÉTAT  
NIVEAU II **BAC**  
(LICENCE) +3

Réussir son intégration dans le secteur immobilier pour exercer l'un des trois métiers visés : négociateur immobilier, administrateur de biens ou assistant d'agence.  
Faire preuve d'initiative et d'autonomie pour pouvoir ainsi évoluer vers des fonctions à responsabilité.



## VOTRE PROFIL NIVEAU BAC +2 MINIMUM

- FACULTÉ D'ÉCOUTE, DE DIALOGUE ET DE CONTACT
- RIGUEUR
- SENS DE L'ÉCONOMIE ET DE LA BONNE GESTION DES BIENS
- ESPRIT D'INITIATIVE
- DIPLOMATIE
- ESPRIT D'ÉQUIPE ET DE COLLABORATION

## VALIDATION D'EXAMEN

SYSTÈME D'ÉVALUATION :

- Contrôle continu avec épreuves écrites et soutenances orales.
- Tout au long de son parcours pédagogique, l'élève devra élaborer un projet personnel qui fera l'objet d'un mémoire et d'une soutenance devant un jury de professionnels.

VALIDATION DE LA FORMATION SUIVIE À ECORIS  
ET DE L'EXPÉRIENCE ACQUISE :

- Obtention du titre "Chargé d'Affaires en Immobilier" reconnu par l'État niveau II (licence) et certificat de qualification professionnelle de Gestionnaire de biens ou de Négociateur immobilier, reconnu par la branche professionnelle de l'Immobilier.
- Obtention du Bachelor Affaires en Immobilier

## VOTRE PROGRAMME

**DURÉE DE LA FORMATION : 1 an**

- Environnement économique et juridique de l'immobilier \_\_\_\_\_
  - > Connaître l'environnement de l'immobilier et exercer son activité dans le respect du droit immobilier
- Techniques de bâtiment \_\_\_\_\_
  - > Savoir analyser techniquement un bien immobilier
- Législation et Gestion des Ressources Humaines \_\_\_\_\_
  - > Intégrer toute la problématique de la Gestion des Ressources Humaines par le droit du travail
- Spécialité 1 au choix \_\_\_\_\_
  - > Techniques de la gestion de copropriété (Gérer une copropriété au quotidien)
  - > Techniques commerciales appliquées (Établir la relation avec les clients acquéreurs et vendeurs, de la prise de mandat à la conclusion de la vente)
- Spécialité 2 au choix \_\_\_\_\_
  - > Gestion locative (Gérer un parc locatif et en assurer le suivi)
  - > Estimation de biens (Savoir estimer un bien immobilier à partir de son analyse technique)
- Financement et Fiscalité \_\_\_\_\_
  - > Établir des diagnostics en matière de fiscalité et financement des particuliers, proposer des solutions adaptées
- Technique de vente \_\_\_\_\_
  - > Prendre confiance dans le face à face avec la clientèle grâce à des techniques et une meilleure connaissance de soi
- Anglais \_\_\_\_\_
  - > Savoir exercer sa profession aussi en anglais
- Réseaux sociaux \_\_\_\_\_
  - > Savoir utiliser les réseaux sociaux à des fins professionnelles
- Communication et Management \_\_\_\_\_
  - > Être capable d'exprimer en toutes situations un message cohérent et attractif, utiliser des techniques de management
- Gestion Financière et Culture Entrepreneuriale \_\_\_\_\_
  - > Savoir analyser les documents comptables d'une entreprise, faire des suggestions budgétaires et établir un business plan
- Droit Général et Droit Spécial \_\_\_\_\_
  - > Maîtriser les dispositions juridiques indispensables à l'exercice de sa profession
- Diagnostic analytique et commercial \_\_\_\_\_
  - > Pouvoir analyser la situation de l'entreprise vis-à-vis de la clientèle et améliorer la relation avec les clients
- Conduite de projet \_\_\_\_\_
  - > Accompagnement individualisé pour la mise en œuvre du contenu du projet et du mémoire
- Simulation professionnelle \_\_\_\_\_
  - > Préparation à l'épreuve technique de simulation professionnelle

www.ecoris.com

CHAMBÉRY | ANNECY | ANNEMASSE | ALBERTVILLE

  
**ECORIS**  
L'ÉCOLE DE L'ENTREPRISE