

# Gestion Financière et Fiscale

Bac<sup>+3</sup>

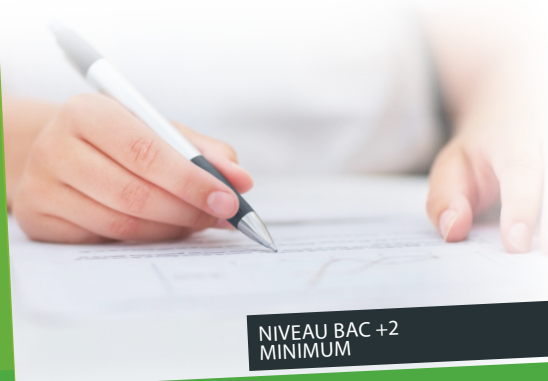
RECONNU  
PAR L'ÉTAT  
NIVEAU II

Secondier un responsable d'établissement en gestion comptable ou un chef financier.

Acquérir des réflexes de cadre pour pouvoir prendre des initiatives et ainsi évoluer vers des postes à responsabilité.

TAILLE ET SECTEUR D'ACTIVITÉ DES ENTREPRISES :

- La fonction peut s'adapter à tous les secteurs d'activités et s'exercer au sein de structures de toute taille même de très petites entreprises (exemples : directions financières et juridiques, banques privées, institutions financières ou cabinets d'expertise comptable...)
- La personne peut occuper un poste dans un cabinet comptable en tant que collaborateur comptable ou au sein d'une entreprise en tant que gestionnaire comptable ou financier.



NIVEAU BAC +2  
MINIMUM

## VOTRE PROFIL

- Bonne expression écrite
- Autonomie et rigueur
- Esprit d'équipe et de collaboration
- Discrétion

## VALIDATION D'EXAMEN

Système d'évaluation :

- Contrôle continu avec épreuves écrites et soutenances orales.
- Tout au long de son parcours pédagogique, l'étudiant devra élaborer un projet personnel qui fera l'objet d'un mémoire et d'une soutenance devant un jury de professionnels.

Validation de la formation suivie à Ecoris  
et de l'expérience acquise :

- Obtention du titre « Responsable en Gestion Administrative et Ressources Humaines » reconnu par l'État niveau II (BAC+3).
- Obtention du Bachelor Gestion Financière et Fiscale.
- Possibilité de présenter les UV 2 - 3 - 4 - 10 du DCG.

## VOTRE PROGRAMME

Durée de la formation : 1 an

- Comptabilité
  - > Maîtriser les dispositifs et principes comptables applicables à l'entreprise.
- Droit fiscal
  - > Maîtriser les fondamentaux régissant le droit fiscal français.
- Droit des sociétés
  - > Acquérir les connaissances essentielles en matière de droit des sociétés.
- Législation sociale
  - > Intégrer toute la problématique de la Gestion des Ressources Humaines par le droit du travail.
- Anglais
  - > Savoir exercer sa profession aussi en anglais.
- Outils collaboratifs et participatifs
  - > Mesurer l'impact des nouvelles technologies sur le système d'information de l'entreprise.
- Réseaux sociaux
  - > Savoir utiliser les réseaux sociaux à des fins professionnelles.
- Communication et management
  - > Être capable d'exprimer en toutes situations un message cohérent et attractif, utiliser des techniques de management.
- Gestion Financière et Culture Entrepreneuriale
  - > Savoir analyser les documents comptables d'une entreprise et établir un prévisionnel financier.
- Droit
  - > Maîtriser les dispositions juridiques indispensables à l'exercice de sa profession.
- Diagnostic
  - > Pouvoir analyser et améliorer la situation de l'entreprise sur son marché.
- Diagnostic comptable
  - > Être capable d'analyser et justifier oralement une situation comptable.
- Conseil juridique et fiscal
  - > Montrer sa capacité à comprendre une problématique juridique et fiscale d'entreprise et l'exposer à un client potentiel.
- Conduite de projet
  - > Accompagnement individualisé pour la mise en oeuvre du contenu du projet et du mémoire.

CHAMBÉRY | ANNECY | ANNEMASSE | LYON

  
**ECORIS**  
L'ÉCOLE DE L'ENTREPRISE



www.ecoris.com