

PROGRAMME DE LA FORMATION

Durée : 599 heures réparties sur 1 an et 40 jours minimum en entreprise

Bac+3

GESTION FINANCIÈRE ET FISCALE

« Responsable Administratif et Financier »

Titre reconnu par l'Etat de niveau 6 (Bac +3)

Bac +3 Rythme de la formation : Alternance ou initial

FINALITES PROFESSIONNELLES :

- Chargé du service administratif et financier
- Gestionnaire administratif et comptable
- Coordinateur administratif, comptabilité et Ressources Humaines
- Comptable / Collaborateur comptable
- Adjoint au Responsable des services généraux

DURÉE :

1 an : Septembre N à Septembre N+1

Rythme de formation permettant de concilier une immersion professionnelle et une formation complète.

RYTHME :

Plusieurs rythmes de formation au choix

CONDITIONS D'ADMISSION :

- Bac + 2 validé* (120 crédits ECTS) ou Bac suivi de 5 années d'expérience dans le secteur tertiaire
- Passage de tests d'entrée
- Dossier de candidature et entretien

*Autre profil : contactez-nous

MOYENS PEDAGOGIQUES :

- Cours dispensés en face à face alternant des apports théoriques et des exercices pratiques.
- L'équipe pédagogique est composée d'enseignants et de professionnels diplômés.

A LA FIN DE LA FORMATION, VOUS OBTENEZ* :

- Le titre « Responsable Administratif et Financier » reconnu par l'Etat niveau 6 (Bac +3)
- Le Bachelor Gestion Financière et Fiscale
- Possibilité de présenter les UV 2 - 3 - 4 et 10 du DCG

* Sous condition de validation (voir règlement d'examen)

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Seconder un responsable d'établissement en gestion comptable ou un chef financier. Acquérir des réflexes de cadre pour pouvoir prendre des initiatives et ainsi évoluer vers des postes à responsabilité.

La personne peut occuper un poste dans un cabinet comptable en tant que collaborateur comptable ou au sein d'une entreprise en tant que gestionnaire comptable ou financier.

PUBLIC :

- Etudiants
- Salariés (reconversion, promotion)
- Demandeurs d'emplois

HORAIRES :

La répartition horaire par matière ou par module est susceptible de subir des modifications en fonction du niveau initial de l'élève et/ou du groupe, de son parcours individualisé et de son accompagnement. Il en est de même pour le programme et la durée de la formation.

LES MOYENS TECHNIQUES :



Possibilité de déjeuner sur place ou dans l'environnement proche



Salles informatiques & Wifi



Suite office 365



Salles équipées de vidéoprojecteur

APPRÉCIATION DES RÉSULTATS :

Contrôles en cours de formation (épreuves écrites et orales) et partiels en fin de semestres, avec remise de bulletins de notes et appréciation de l'équipe pédagogique.

Le stagiaire reçoit une fiche bilan d'évaluation des compétences et des savoirs par matière à l'issue de chaque semestre.

Tout au long de son parcours pédagogique, l'étudiant élabore un projet personnel qui fait l'objet d'un mémoire et d'une soutenance devant un jury de professionnels.

VOTRE PROGRAMME :

Durée de la formation : 1 an (599 h)



Comptabilité

> Maîtriser les difficultés de la comptabilité financière en matière d'évaluation des actifs et des passifs, de création et de fonctionnement des sociétés commerciales.

Droit fiscal

> Maîtriser l'impôt sur le revenu pour les particuliers et professionnels, l'impôt sur les sociétés et la TVA.

Droit des sociétés

> Constituer une société et la conseiller juridiquement,

Législation sociale

> Intégrer toute la problématique de la Gestion des Ressources Humaines par le droit du travail.

Outils collaboratifs et participatifs

> Mesurer l'impact des outils de travail collaboratif dans l'entreprise.

Anglais

> Être capable d'exercer sa profession en anglais.

Réseaux sociaux

> Utiliser les réseaux sociaux à des fins professionnelles.

Communication et Management

> Être capable d'exprimer en toutes situations un message cohérent et attractif, utiliser des techniques de management.

Gestion Financière et Culture Entrepreneuriale

> Savoir analyser les documents comptables d'une entreprise et établir un prévisionnel financier.

Droit

> Maîtriser les dispositions juridiques indispensables à l'exercice de sa profession.

Diagnostic analytique et commercial

> Analyser la situation de l'entreprise sur son marché et en déduire sa problématique/sa stratégie. Savoir mener une étude de marché et des enquêtes si nécessaire.

Conduite de projet

> Accompagnement individualisé pour la mise en œuvre du contenu du projet et du mémoire.

Diagnostic comptable

> Être capable d'analyser et justifier oralement une situation comptable.

Conseil juridique et fiscal

> Montrer sa capacité à comprendre une problématique juridique et fiscale d'entreprise et l'exposer à un client potentiel.

Pour les personnes en activité professionnelle ou ayant eu une activité professionnelle significative, la certification peut être obtenue par la formation ou la VAE¹.

➤ Pour ce type de parcours, consultez-votre conseiller en formation.

Le programme est découpé en blocs de compétences. Chaque bloc peut être réalisé et validé de façon autonome et indépendante. L'examen se déroule alors sous forme ponctuelle. La moyenne à chaque bloc permet l'obtention du diplôme.

¹VAE : Validation des Acquis de l'expérience