

**DCG - DIPLÔME DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION**

Diplôme d'Etat de niveau 6 (Bac +3)

Bac +3 Rythme de la formation : Alternance ou initial

**FINALITES PROFESSIONNELLES :**

- Comptable / Collaborateur comptable
- Contrôleur de gestion
- Responsable paie
- Auditeur
- Trésorier

**DURÉE :****2 ans : Septembre N à Septembre N+2**

Rythme de formation permettant de concilier une immersion professionnelle et une formation complète.

**RYTHME :****Plusieurs rythmes de formation au choix****CONDITIONS D'ADMISSION :**

- Bac + 2 spécialité Gestion (BTS/DUT ou équivalent) validé\* (120 crédits ECTS)
- Passage de tests d'entrée
- Dossier de candidature et entretien

*\*Autre profil : contactez-nous***MOYENS PEDAGOGIQUES :**

- Cours dispensés en face à face alternant des apports théoriques et des exercices pratiques sur les UV 2, 3, 4 et 10 en année 1, UV 6, 7, 8, 11 et 12 en année 2.
- L'équipe pédagogique est composée d'enseignants et de professionnels diplômés.
- Cours en mix-learning et/ou en autonomie sur les autres UV.

**A LA FIN DE LA FORMATION, VOUS OBTENEZ\* :**

- Le Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG)

*\* Sous condition de validation (voir règlement d'examen)***OBJECTIFS DE LA FORMATION :**

La formation permet d'occuper une fonction de comptable en entreprise ou en cabinet d'expertise comptable.

La formation prépare les candidats en présentiel aux UV 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11 et 12 du DCG. Les autres UV peuvent être préparés en mix-learning.

**PUBLIC :**

- Etudiants
- Salariés (reconversion, promotion)
- Demandeurs d'emplois

**HORAIRES :**

La répartition horaire par matière ou par module est susceptible de subir des modifications en fonction du niveau initial de l'élève et/ou du groupe, de son parcours individualisé et de son accompagnement. Il en est de même pour le programme et la durée de la formation.

**APPRÉCIATION DES RÉSULTATS :**

Examens blancs écrits et oraux en cours et en fin de formation avec remise de bulletins de notes et appréciation de l'équipe pédagogique.

Le stagiaire reçoit une fiche bilan d'évaluation des compétences et des savoirs par matière à l'issue de chaque semestre.

Le DCG est délivré à tous les candidats ayant obtenu une moyenne générale supérieure ou égale à 10 sur 20 à l'ensemble des épreuves affectées de leur coefficient sans note inférieure à 6 sur 20.

**LES MOYENS TECHNIQUES :**

Possibilité de déjeuner sur place ou dans l'environnement proche



Salles informatiques &amp; Wifi



Suite office 365



Salles équipées de vidéoprojecteur

## VOTRE PROGRAMME :

### Durée des études : 2 ans

La formation prépare les candidats en présentiel aux UV 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11 et 12 du DCG.

Les étudiants ayant déjà obtenu des UV peuvent préparer uniquement les UV manquantes.

Les autres UV peuvent être suivies en Mix-learning : nous consulter.



#### **UV1 : Introduction au droit**

- > Les personnes et les biens
- > L'entreprise et les contrats
- > L'entreprise et ses responsabilités

#### **UV2 : Droit des sociétés**

- > L'entreprise sociétaire
- > Les restructurations de sociétés
- > Les groupes et groupements
- > L'entreprise associative

#### **UV3 : Droit social**

- > Le recrutement, la composition du personnel et les conditions de travail
- > Le pouvoir du chef d'entreprise
- > La représentation du personnel
- > Les conflits collectifs
- > La rémunération des salariés
- > La participation et intéressement des salariés
- > Les régimes sociaux
- > Le bilan social

#### **UV4 : Droit fiscal**

- > Impôt sur le revenu et fiscalité des particuliers
- > Imposition des entreprises
- > Fiscalité locale taxes diverses
- > Droits d'enregistrement
- > Contrôle et contentieux fiscaux
- > Droit pénal fiscal

#### **UV5 : Economie**

- > L'économie de marché
- > Financement et mondialisation
- > Politiques publiques et régulation

#### **UV6 : Finance d'entreprise**

- > Décisions d'investissement et de finance
- > Analyse et diagnostic financiers
- > Planification et gestion financières
- > Evaluation de l'entreprise
- > Finance de marché

#### **UV7 : Management**

- > Les théories des organisations
- > Les structures, les stratégies, les décisions
- > Les outils organisationnels
- > Les fonctions des organisations

#### **UV8 : Système d'information et de gestion**

- > Matériels et réseaux
- > Modélisation à l'aide de logiciels
- > Les logiciels « Métiers »

#### **UV9 : Introduction à la comptabilité**

- > La méthode comptable
- > Analyse comptable des opérations courantes
- > Travaux d'inventaire
- > Organisation pratique de la comptabilité

#### **UV10 : Comptabilité approfondie**

- > Le cadre de la comptabilité
- > Technique comptable approfondie
- > Révision, audit, contrôle

#### **UV11 : Contrôle de gestion**

- > Les outils de contrôle de gestion
- > Le contrôle de gestion et l'animation d'une structure
- > La conception et l'organisation d'une comptabilité de gestion

#### **UV12 : Anglais appliqué aux affaires**

- > Thèmes économiques et sociaux
- L'entreprise

#### **UV13 : Relations professionnelles**

- > Soutenance orale d'un rapport de stage ou d'un rapport sur une expérience professionnelle
- Dispense de l'épreuve en fonction des origines scolaires

ÉPREUVES	TYPE	DURÉE	COEFF	ECTS
UV1 : Introduction au droit	Ecrit	3h	1	12
UV2 : Droit des sociétés	Ecrit	3h	1	12
UV3 : Droit social	Ecrit	3h	1	12
UV4 : Droit fiscal	Ecrit	3h	1	12
UV5 : Economie	Ecrit	4h	1,5	18
UV6 : Finance d'entreprise	Ecrit	3h	1	12
UV7 : Management	Ecrit	4h	1,5	18
UV8 : Système d'information et de gestion	Ecrit	4h	1,5	18
UV9 : Introduction à la comptabilité	Ecrit	3h	1	12
UV10 : Comptabilité approfondie	Ecrit	3h	1	12
UV11 : Contrôle de gestion	Ecrit	4h	1,5	18
UV12 : Anglais appliqué aux affaires	Ecrit	3h	1	12
UV13 : Relations professionnelles	Oral	1h	1	12

Pour les personnes en activité professionnelle ou ayant eu une activité professionnelle significative, la certification peut être obtenue par la formation ou la VAE<sup>1</sup>.

➤ Pour ce type de parcours, consultez-votre conseiller en formation.

<sup>1</sup>VAE : Validation des Acquis de l'expérience