

PROGRAMME DE LA FORMATION

Durée : 1171 heures réparties sur 2 ans et 80 jours minimum en entreprise

Bac+3

DCG - DIPLÔME DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION

Diplôme d'Etat de niveau 6 (Bac +3)

Bac +3 Rythme de la formation : Alternance ou initial

FINALITES PROFESSIONNELLES :

- Comptable / Collaborateur comptable
- Contrôleur de gestion
- Responsable paie
- Auditeur
- Trésorier

DURÉE :

2 ans : **Septembre N à Septembre N+2**

Rythme de formation permettant de concilier une immersion professionnelle et une formation complète.

RYTHME :

Plusieurs rythmes de formation au choix

CONDITIONS D'ADMISSION :

- Bac + 2 spécialité Gestion (BTS/DUT ou équivalent) validé* (120 crédits ECTS)
- Passage de tests d'entrée
- Dossier de candidature et entretien

*Autre profil : contactez-nous

MOYENS PEDAGOGIQUES :

- Cours dispensés en face à face alternant des apports théoriques et des exercices pratiques sur les UE 2, 3, 4 et 10 en 1^{ère} année, et les UE 6, 7, 8 et 11 en 2^{ème} année.
- L'équipe pédagogique est composée d'enseignants et de professionnels diplômés.
- Cours en mix-learning et/ou en autonomie sur les autres UE.

A LA FIN DE LA FORMATION, VOUS OBTENEZ* :

- Le Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG)
Code diplôme : 26031403

* Sous condition de validation (voir règlement d'examen)

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

La formation permet d'occuper une fonction de comptable en entreprise ou en cabinet d'expertise comptable.

La formation prépare les candidats en présentiel aux UE 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10 et 11 du DCG.

Les autres UE peuvent être préparés en mix-learning.

PUBLIC :

- Etudiants
- Salariés (reconversion, promotion)
- Demandeurs d'emplois

HORAIRES :

La répartition horaire par matière ou par module est susceptible de subir des modifications en fonction du niveau initial de l'élève et/ou du groupe, de son parcours individualisé et de son accompagnement. Il en est de même pour le programme et la durée de la formation.

LES MOYENS TECHNIQUES :



Possibilité de déjeuner sur place ou dans l'environnement proche



Salles informatiques & Wifi



Suite office 365



Salles équipées de vidéoprojecteur

APPRÉCIATION DES RÉSULTATS :

Examens blancs écrits et oraux en cours et en fin de formation avec remise de bulletins de notes et appréciation de l'équipe pédagogique.

Le stagiaire reçoit une fiche bilan d'évaluation des compétences et des savoirs par matière à l'issue de chaque semestre.

Le DCG est délivré à tous les candidats ayant obtenu une moyenne générale supérieure ou égale à 10 sur 20 à l'ensemble des épreuves affectées de leur coefficient sans note inférieure à 6 sur 20.

VOTRE PROGRAMME :

Durée des études : 2 ans

Les étudiants ayant déjà obtenu des UE peuvent préparer uniquement les UE manquants.

Les autres UE peuvent être suivis en Mix-learning : nous consulter.



UE1 : Fondamentaux du droit

- > Les personnes et les biens
- > L'entreprise et les contrats
- > L'entreprise et ses responsabilités

UE2 : Droit des sociétés et des groupements d'affaires

- > L'entreprise sociétaire
- > Les restructurations de sociétés
- > Les groupes et groupements
- > L'entreprise associative

UE3 : Droit social

- > Le recrutement, la composition du personnel et les conditions de travail
- > Le pouvoir du chef d'entreprise
- > La représentation du personnel
- > Les conflits collectifs
- > La rémunération des salariés
- > La participation et intéressement des salariés
- > Les régimes sociaux
- > Le bilan social

UE4 : Droit fiscal

- > Impôt sur le revenu et fiscalité des particuliers
- > Imposition des entreprises
- > Fiscalité locale taxes diverses
- > Droits d'enregistrement
- > Contrôle et contentieux fiscaux
- > Droit pénal fiscal

UE5 : Economie contemporaine

- > L'économie de marché
- > Financement et mondialisation
- > Politiques publiques et régulation

UE6 : Finance d'entreprise

- > Décisions d'investissement et de finance
- > Analyse et diagnostic financiers
- > Planification et gestion financières
- > Evaluation de l'entreprise
- > Finance de marché

UE7 : Management

- > Les théories des organisations
- > Les structures, les stratégies, les décisions
- > Les outils organisationnels
- > Les fonctions des organisations

UE8 : Système d'information et de gestion

- > Matériels et réseaux
- > Modélisation à l'aide de logiciels
- > Les logiciels « Métiers »

UE9 : Introduction à la comptabilité

- > La méthode comptable
- > Analyse comptable des opérations courantes
- > Travaux d'inventaire
- > Organisation pratique de la comptabilité

UE10 : Comptabilité approfondie

- > Le cadre de la comptabilité
- > Technique comptable approfondie
- > Révision, audit, contrôle

UE11 : Contrôle de gestion

- > Les outils de contrôle de gestion
- > Le contrôle de gestion et l'animation d'une structure
- > La conception et l'organisation d'une comptabilité de gestion

UE12 : Anglais des affaires

- > Thèmes économiques et sociaux
- L'entreprise

UE13 : Communication professionnelle

- > Soutenance orale d'un rapport de stage ou d'un rapport sur une expérience professionnelle

*Dispense de l'épreuve en fonction des origines scolaires

ÉPREUVES	TYPE	DURÉE	COEFF	ECTS
UV1 : Fondamentaux du droit	Ecrit	3h	1	14
UV2 : Droit des sociétés et des groupements d'affaires	Ecrit	3h	1	14
UV3 : Droit social	Ecrit	3h	1	14
UV4 : Droit fiscal	Ecrit	3h	1	14
UV5 : Economie contemporaine	Ecrit	4h	1	14
UV6 : Finance d'entreprise	Ecrit	3h	1	14
UV7 : Management	Ecrit	4h	1	14
UV8 : Système d'information de gestion	Ecrit	4h	1	14
UV9 : Introduction à la comptabilité	Ecrit	3h	1	14
UV10 : Comptabilité approfondie	Ecrit	3h	1	14
UV11 : Contrôle de gestion	Ecrit	4h	1	14
UV12 : Anglais des affaires	Ecrit	3h	1	14
UV13 : Communication professionnelle	Oral	1h	1	12

Pour les personnes en activité professionnelle ou ayant eu une activité professionnelle significative, la certification peut être obtenue par la formation ou la VAE¹.

➤ Pour ce type de parcours, consultez-votre conseiller en formation.

¹VAE : Validation des Acquis de l'expérience