

V.A.E - VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

Guide du candidat à la VAE

Objectifs

« Toute personne engagée dans la vie active est en droit de faire valider les acquis de son expérience, notamment professionnelle, en vue de l'acquisition d'un diplôme, d'un titre à finalité professionnelle ou d'un certificat de qualification, enregistrés dans le répertoire national des certifications professionnelles ».

La VAE permet ainsi d'obtenir tout ou partie d'un diplôme sans retour en formation, par reconnaissance des activités salariés, non salariés ou bénévoles du candidat.

La VAE est ouverte à tous : salariés (en CDD ou CDI, aux non-salariés, aux agents de la fonction publique (titulaire ou non), aux demandeurs d'emploi (indemnisés ou non), aux bénévoles...

Conditions de recevabilité

Vous pouvez justifier d'une année d'expérience minimum (activités professionnelles, sociales ou bénévoles) en rapport direct avec le contenu du diplôme sollicité et vous souhaitez faire valider votre expérience par un titre professionnel reconnu niveau 6 ou 7 par l'Etat (Bac+3/Bac+5).

Dossier

Le candidat constitue un dossier retraçant son parcours pour lequel il est accompagné. La procédure est fondée sur la description par le candidat de ses activités professionnelles et personnelles passées et présentes en lien direct avec le diplôme visé. Le candidat apporte les éléments de preuve de ses compétences, connaissances et aptitudes acquises. Il construit un argumentaire et met en correspondance son parcours professionnel et personnel avec le référentiel de la formation visée.

Vous trouvez ici un guide qui vous précise les différentes étapes de la procédure d'une mise en place d'une VAE.

Procédure de mise en place d'une VAE

Étape 1 : Accueil et informations

Procédure :

Nous vous adressons par courrier ou par mail un dossier préalable à la demande de VAE comprenant :

- Le guide du candidat,
- La fiche technique du diplôme,
- Le référentiel du diplôme
- Le questionnaire préalable à la demande de VAE

Pour nous permettre d'étudier gratuitement votre recevabilité (passage devant une commission), vous nous retournez le questionnaire préalable complété et accompagné des pièces demandées.

Étape 2 : Analyse de la demande

A réception de votre dossier, nous vérifions votre admissibilité :

Recevabilité administrative : 1 an minimum d'expériences significatives en rapport direct avec le contenu du titre sollicité.

Faisabilité pédagogique : correspondance entre votre parcours et la formation souhaitée pour vérifier sa pertinence.

Votre demande reçoit un avis favorable :

- La décision de recevabilité vous est notifiée par écrit,
- Nous prenons contact avec vous pour établir le mode de financement de votre VAE,
- Nous adressons le devis pour la mise en place de votre VAE,
- Vous vous engagez dans la démarche par la signature d'un exemplaire du devis.

Votre demande reçoit un avis défavorable :

- La décision vous est notifiée par écrit.

Etape 3 : Accompagnement à la construction du dossier de VAE

Vous bénéficiez d'un accompagnement initial composé d'un accueil technique, d'un entretien individuel et d'une présentation du référentiel d'activités. Un dossier de demande de V.A.E., ainsi que les fiches B.E.C.S. (Bilan d'évaluation des Compétences et savoirs) vous seront remis.

Vous bénéficiez ensuite, d'un accompagnement individuel méthodologique et pédagogique pour la construction de votre dossier VAE et la présentation devant le jury.

Objectifs de l'accompagnement :

- Vous aider à valider vos compétences et savoirs pour l'ensemble des matières selon votre expérience,
- Vous aider à décrire précisément et formaliser votre expérience pour en tirer des preuves pertinentes de vos compétences et savoirs,
- Vous aider à faire le lien entre votre expérience et le contenu de la formation,
- Vous aider à définir une problématique de rapport en relation avec l'activité et à le rédiger.

Modalités :

- Durée : 20h planifiées pour une durée de 3 à 12 mois
- Accompagnement effectué par un formateur référent de la filière

Accompagnement personnalisé pour la rédaction du dossier VAE argumenté :

Le dossier à présenter comprend deux parties distinctes :

- 1ère partie : un rapport d'activité portant sur une thématique professionnelle en lien avec le titre visé et respectant la méthodologie exposée dans le cadre de l'accompagnement à la VAE,
- 2ème partie : la justification argumentée des compétences et connaissances suivant le référentiel du titre visé.

Etape 4 : Entretien avec le jury de validation

Une date limite de dépôt du dossier VAE est communiquée. Le jury se réunit dans un délai de un à deux mois, à compter du rendu du dossier. Le jury étudie le dossier et interroge le candidat. Il peut éventuellement décider d'organiser un test complémentaire. Il se prononce sur une validation totale, partielle ou nulle, sa décision est par la suite communiquée au candidat. Le jury justifie ses décisions en mettant en exergue les blocs de compétences du référentiel non démontrés par le candidat ; il formule aussi des recommandations ou des conseils au candidat afin de faciliter son parcours personnel vers la certification : acquérir par expérience les compétences manquantes ou suivre les modules de formation correspondant aux blocs de compétence des unités manquantes, et se représenter devant le jury de VAE à une session ultérieure.

Le jury est composé de professionnels et de formateurs.
L'entretien final dure environ 2 heures et se déroule en 2 temps :

- **Soutenance orale du rapport d'activité** : L'objectif est de retracer d'une manière argumentée le parcours professionnel et personnel du candidat par le biais d'un rapport construit autour d'une problématique en lien avec le domaine d'activité visé. L'exposé est suivi d'une discussion avec le jury. **Durée : 60 minutes.**
- **Mise en évidence des compétences et connaissances requises** : Discussion avec le jury sur la base du dossier écrit du candidat justifiant son acquisition des compétences et connaissances figurant au référentiel du titre visé. **Durée : 60 minutes.**

Etape 5 : Résultats

Le résultat, validation totale, partielle ou nulle est notifié par écrit au candidat.

Dans le cas d'une validation partielle, le jury de VAE informera le candidat qu'il peut repasser les épreuves terminales correspondant aux unités non délivrées. Pour se préparer, le candidat aura à sa disposition les références bibliographiques et le plan de cours des formateurs.

Les résultats de ces épreuves seront étudiés par le Jury final de la certification qui validera ou invalidera les unités correspondantes.

En cas d'échec lors de ces épreuves ou si le candidat ne passe pas les épreuves, il pourra suivre la ou les modules de formation pour acquérir les unités manquantes lors de l'année scolaire suivante.

Les unités acquises devant le jury de V.A.E. sont valables 5 ans pour l'obtention globale de la certification.

A titre d'information, cette procédure dure entre 6 et 18 mois

Les modes de financement d'une VAE

Votre situation	Financement possible	Contact
Demandeur d'emploi	<ul style="list-style-type: none"> - Aide éventuelle du Conseil Régional - Prise en charge par le Pôle Emploi - CPF 	Contactez votre conseiller Pôle Emploi référent
Salarié	Avec l'accord de votre employeur	Se renseigner auprès de votre employeur
	Financement sur le plan de développement des compétences de votre employeur ou dans le cadre du CPF	
	Indépendamment de votre employeur	Se renseigner auprès du TRANSITION PRO
Financement par votre OPCO ou TRANSITION PRO		
Agent de la fonction publique	Financement sur le plan de formation de votre employeur ou dans le cadre du CPF	Se renseigner auprès de votre employeur
Toute personne reconnue travailleur handicapé	Financement par l'Agefiph	Se renseigner auprès de la cellule "Cap emploi"
Non salarié	Financement personnel OU Agefice pour les TNS	Se renseigner auprès d'Agefice

Coût d'une VAE

Accompagnement individualisé de 20h (85 €/heure)	1 700.00 €
Passage devant le jury	800.00 €
Total	2 500.00 €

Pour tout renseignement complémentaire concernant votre mode de financement, vous pouvez contacter Chantal CHARTRAIN :

ECORIS Exécutive
574 rue de Chantabord
73000 CHAMBERY
Tél : 04.79.71.97.91
executive@ecoris.com