

GESTION FINANCIÈRE ET FISCALE

« Responsable Administratif et Financier »

Titre reconnu par l'Etat de niveau 6 (Bac +3) – 60 crédits ECTS



Bac +3 Rythme de la formation : Alternance ou initial

METIERS VISES :

- Chargé du service administratif et financier
- Gestionnaire administratif et comptable
- Coordinateur administratif, comptabilité et Ressources Humaines
- Comptable / Collaborateur comptable
- Adjoint au Responsable des services généraux

DURÉE :**1 an : Septembre N à Septembre N+1**

Rythme de formation permettant de concilier une immersion professionnelle et une formation complète.

RYTHME :**Plusieurs rythmes de formation au choix****CONDITIONS D'ADMISSION :**

- Bac + 2 validé* (120 crédits ECTS) ou Bac suivi de 5 années d'expérience dans le secteur tertiaire
- Passage de tests d'entrée
- Dossier de candidature et entretien

*Autre profil : contactez-nous

MOYENS PEDAGOGIQUES :

- Cours dispensés alternant des apports théoriques et des exercices pratiques.
- Une équipe pédagogique est composée d'enseignants et de professionnels diplômés.

A LA FIN DE LA FORMATION, VOUS OBTENEZ* :

- Le titre « Responsable Administratif et Financier » reconnu par l'Etat niveau 6 (Bac +3) Le Bachelor Gestion Financière et Fiscale
- Possibilité de présenter les UE 2 - 3 - 4 et 10 du DCG

* Sous condition de validation (voir règlement d'examen)

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Le Responsable Administratif et Financier a en charge toutes les fonctions liées à l'administration, la gestion et l'organisation de l'entreprise au quotidien. Il cumule bien souvent les fonctions administratives, financières et peut aussi traiter le social au sein des PME-PMI.

PUBLIC :

- Etudiants
- Salariés (reconversion, promotion)
- Demandeurs d'emplois

COMPETENCES CLES

- Piloter les différents services de gestion et d'administration de l'entreprise
- Assurer la gestion comptable courante de l'entreprise
- Coordonner les conseils juridiques et fiscaux dans des situations spécifiques

APPRÉCIATION DES RÉSULTATS :

Contrôles en cours de formation (épreuves écrites et orales) et partiels en fin de semestres, avec remise de bulletins de notes et appréciation de l'équipe pédagogique.

Un bilan individuel d'acquisition des compétences et des savoirs est réalisé en fin de chaque semestre.

Tout au long de son parcours pédagogique, l'étudiant élabore un projet personnel qui fait l'objet d'un mémoire et d'une soutenance devant un jury de professionnels.

LES MOYENS TECHNIQUES :

Possibilité de déjeuner sur place ou dans l'environnement proche



Salles informatiques & Wifi



Suite office 365



Salles équipées de vidéoprojecteur

ACCESSIBILITE AUX PUBLICS EN SITUATION DE HANDICAP

Pour tout besoin spécifique et toute adaptation consultez-nous

VOTRE PROGRAMME :

Durée de la formation : 1 an (599 h)



- Comptabilité
- Droit fiscal
- Droit des sociétés
- Législation sociale
- Outils collaboratifs et participatifs
- Anglais
- Réseaux sociaux
- Communication et Management
- Gestion Financière et Culture Entrepreneuriale
- Droit
- Diagnostic analytique et commercial
- Conduite de projet
- Diagnostic comptable
- Conseil juridique et fiscal

⇒ **Le programme est également découpé en blocs de compétences. Chaque bloc peut être réalisé et validé de façon autonome et indépendante.**

L'examen se déroule alors sous forme ponctuelle. La moyenne à chaque bloc et la réalisation d'un mémoire professionnel permet l'obtention du diplôme.

- ❖ **Bloc 1** : « Piloter la stratégie administrative et financière de l'entreprise »
- ❖ **Bloc 2** : « Mettre en œuvre la politique financière de l'entreprise »
- ❖ **Bloc 3** : « Assurer la gestion juridique et fiscale de l'entreprise »
- ❖ **Bloc 4** : « Contrôler la gestion administrative du personnel »

Pour les personnes en activité professionnelle ou ayant eu une activité professionnelle significative, la certification peut être obtenue par la formation ou la VAE¹.

➤ Pour ce type de parcours, consultez-nous !

¹VAE : Validation des Acquis de l'expérience